

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La presente política de tratamiento de datos personales (en adelante la “Política”) regula la recolección, almacenamiento, tratamiento, administración, transferencia, transmisión y protección de aquella información (en adelante los “Datos Personales”) que se reciba de empleados y terceros (en adelante el Titular) en el Fondo de Garantías de Instituciones Financieras – Fogafin, en concordancia con lo señalado en la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas complementarias.

Fogafin, quien será el responsable del tratamiento de los Datos Personales, tal y como este término se define en la Ley 1581 de 2012, respeta la privacidad de cada uno de los Titulares que le suministren sus Datos Personales. Fogafin recibe la mencionada información, la almacena de forma adecuada y segura, y la usa, lo que no impide que los Titulares de la información puedan verificar la exactitud de la misma y ejercer sus derechos relativos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información suministrada, así como su derecho a revocar la autorización suministrada a Fogafin para el tratamiento de sus Datos Personales. Los datos que Fogafin recolecta de empleados y terceros, se procesan y usan de conformidad con las regulaciones actuales de protección de información y privacidad, antes mencionadas.

1. AMBITO DE APLICACIÓN

La Política de Tratamiento de Datos Personales, se aplicará a los Datos Personales de los Titulares, que se encuentren registrados en las bases de datos de Fogafin y que sean objeto de tratamiento por la misma.

2. ALCANCE

Se entiende por Datos Personales cualquier información vinculada o que pueda ser asociada a una o varias personas naturales determinadas o determinables, que se encuentren registrados en una base de datos que los haga susceptibles de tratamiento.

Los Titulares de los datos reconocen que el suministro de sus Datos Personales es realizado de manera voluntaria, teniendo en cuenta las características habilitadas para tal propósito y las facultades de uso por parte de Fogafin, y en el entendido que tal información hará parte de un archivo y/o base de datos que contendrá su perfil, el cual podrá ser usado por Fogafin en los términos y para las finalidades aquí establecidas.

Por otra parte, la información que el Titular proporciona voluntariamente debe ser veraz y completa, y la misma no se utilizará, procesará o transferirá más allá de los límites permitidos por él. De forma adicional, Fogafín compartirá y transferirá la información únicamente si está obligado a hacerlo por orden/solicitud de autoridad administrativa o judicial.

3. FINALIDAD

Fogafín recopila los Datos Personales con fines de consulta, procesamiento y uso, con los siguientes objetivos específicos:

- 1.1. Ejecutar los contratos celebrados con Fogafín.
- 1.2. Ejecutar los contratos de trabajo celebrados con sus empleados.
- 1.3. Realizar actividades asociadas a la gestión administrativa.
- 1.4. Realizar la encuesta de satisfacción de los usuarios.
- 1.5. Comunicar a través de cualquier canal destinado para tal propósito, información relacionada con el objeto de Fogafín.
- 1.6. Suministrar información de la entidad
- 1.7. Cualquier otra finalidad previamente informada al titular de la información.

El uso, determinado por los distintos fines, antes indicados y que incluyen el envío de información, podrá ejercerse a través de (i) comunicaciones escritas, (ii) correos electrónicos, (iii) mensajes de texto (SMS), (iv) llamadas telefónicas (celulares o teléfonos fijos) y (v) carta.

4. SEGURIDAD EN EL TRATAMIENTO

Fogafín almacenará y tratará la información suministrada por los Titulares de manera segura y, por lo tanto, tomará todas las medidas de precaución para proteger su información contra pérdida, abuso, adulteración, acceso o uso no autorizado o fraudulento. Igualmente, este tratamiento podrá ser realizado por contratistas y/o proveedores de servicios (encargados del tratamiento de Datos Personales) que de cualquier manera puedan tener acceso a los Datos Personales consignados en las bases de datos de Fogafín, en razón de algún encargo especial (encargado del tratamiento), quienes estarían obligados contractualmente a almacenar, tratar, proteger y mantener dicha información como

confidencial y no podrán tratar la misma con ninguna otra finalidad a la indicada contractualmente por Fogafín.

Fogafín no se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada del ingreso indebido de terceros a la base de datos y/o por alguna falla técnica en el funcionamiento y/o conservación de datos en el sistema de almacenamiento de la información, por causas que no le sean imputables.

5. DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

El tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes se realizará en consideración a los derechos fundamentales que les asiste constitucionalmente.

6. RESPONSABLE

Se considerara como responsable del tratamiento de la información al Fondo de Garantías de Instituciones Financieras - Fogafín, cuya dirección es Carrera 7 No. 35-40, teléfono 3394240, y página web www.fogafin.gov.co.

7. AUTORIZACIÓN

El tratamiento de datos personales por parte Fogafín requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del Titular.

Dicha autorización no se requiere en los siguientes casos:

- i) Cuando la información sea capturada en ejercicio sus funciones legales
- ii) Cuando el tratamiento recaiga sobre datos de naturaleza pública
- iii) Cuando el tratamiento recaiga sobre datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

La autorización puede constar en cualquier mecanismo que permita garantizar su posterior consulta, la autorización podrá constar: i) por escrito, ii) de forma oral, o iii) mediante conducta inequívocas del Titular que permita concluir de forma razonable que se otorgó la autorización; en todo caso en ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca.

Fogafín mantendrá registros o mecanismos necesarios para demostrar cuándo y cómo se obtuvo la autorización por parte de los Titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos.

8. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

De conformidad con lo establecido por el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 el Titular de los datos personales tiene derecho a:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012;
- c) Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley y a la Constitución;
- f) Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de tratamiento.

9. PROCEDIMIENTO DE ACCESO, CONSULTA Y RECLAMACIÓN

El Titular podrá acceder a su información personal, así como a las condiciones y generalidades en que se está efectuado el tratamiento de la misma. Dando cumplimiento a lo anterior, el Titular podrá:

- Conocer la efectiva existencia del tratamiento a que son sometidos sus Datos Personales.
- Acceder a los Datos Personales en posesión del responsable.

- Conocer la finalidad que justifica el tratamiento.

El Titular tendrá acceso a los Datos Personales objeto de tratamiento por parte de Fogafín, previa acreditación de su identidad, de manera gratuita, por lo menos una vez al mes de conformidad con lo previsto en el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013.

Para que el titular de la información ejerza sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato o revocar la autorización otorgada, este podrá radicar la solicitud a través de los siguientes canales dispuestos por Fogafín para tal propósito:

- Correo electrónico: fogafin@fogafin.gov.co
- Página Web, en el siguiente link:
<https://www.fogafin.gov.co/Default/atencion-al-ciudadano/contactanos/buzon-solicitudes-quejas-y-reclamos>

En el evento en que el tercero no tenga acceso a los mecanismos antes indicados, podrá dirigir su solicitud por escrito a Fogafín ubicado en la carrera 7 No. 35-40 de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia.

La solicitud de rectificación, actualización o supresión tendrá que ser presentada a través de los medios habilitados por Fogafín y contener como mínimo lo siguiente:

- Nombre y domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir respuesta.
- Documentos que acreditan la identidad o la personalidad de su representante.
- Descripción clara y precisa de los datos personales que dan lugar al reclamo.

El área encargada para la atención de las peticiones quejas o reclamos, y el ejercicio de los derechos de los Terceros será el Departamento de Comunicación Institucional y Atención al Usuario de Fogafín.

El área encargada para la atención de las solicitudes y garantizar el ejercicio de los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato o revocar la autorización otorgada de los empleados y ex empleados será el Departamento de Gestión Humana de Fogafín.

9.1. Consultas

El Titular o sus causahabientes, podrán consultar la información personal que repose en las bases de datos de Fogafín, previa solicitud del mismo, la cual será atendida en un plazo máximo de diez (10) hábiles contados a partir de la fecha de recibo. En el evento de no ser posible atender la solicitud en dicho término, se informará al interesado dentro del mismo término, expresando los motivos que dan lugar a la imposibilidad, al igual que la fecha en que se dará respuesta, la cual no podrá ser superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

9.2. Reclamos

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante Fogafín, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a Fogafín, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y la dirección, acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- En caso que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

9.3. Rectificación y actualización.

Cuando los reclamos tengan por objeto la rectificación o actualización, el Titular deberá indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.

9.4. Supresión.

La supresión de Datos Personales se realiza mediante la eliminación total o parcial de la información personal según lo solicitado por el Titular, no obstante lo cual, Fogafín podrá negarse a la misma cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

9.5. Revocatoria de la autorización.

Los Titulares de los datos personales pueden revocar la autorización concedida en cualquier momento, exceptuando de lo anterior aquellos eventos en los cuales lo impida una disposición legal o contractual.

En todo caso, el titular deberá indicar en su solicitud si se trata de una revocatoria total o parcial, esto último cuando sólo quiera eliminarse alguna de las finalidades para la cual se autorizó el tratamiento, escenario en el que el titular deberá indicar la finalidad que desea eliminar.