

REQUISICIÓN PLANTA ÁREA

DATOS DE LA OFERTA

FECHA DE LA REQUISICIÓN	22 de diciembre de 2025
UBICACIÓN OFERTA	BOGOTÁ - COLOMBIA
DEPARTAMENTO	Jurídico
LÍDER	Carolina Rojas Ospina
CARGO VACANTE	Asesor Jurídico C
TIPO DE VINCULACIÓN	Contrato a término indefinido
FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA	Profesional en Derecho
EXPERIENCIA LABORAL PROFESIONAL	Hasta 1 año de experiencia
PROPÓSITO DEL CARGO	Brindar apoyo en la definición del marco legal de todos aquellos actos, negocios y operaciones necesarios para el desarrollo del objeto del Fondo y asesorar jurídicamente a las diferentes áreas de este y a las entidades externas, con el fin de prevenir riesgos legales.
DESCRIPCIÓN DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Brindar asesoría a las diferentes áreas del Fondo en asuntos jurídicos y emitir los conceptos que se requieran sobre las normas, proyectos o materias legales que impacten o estén relacionadas con cada una de las funciones y competencias asignadas al Fondo. Así mismo, elaborar los documentos legales que se requieran. Brindar asesoría jurídica a las diferentes áreas del Fondo en la interpretación y aplicación de las normas relacionadas con las funciones y competencias de cada una de las dependencias de la misma. Apoyar la elaboración, revisión y expedición de las normas relativas al Fondo (Leyes, Decretos, Resoluciones Externas e Internas, Circulares Externas e Internas, Reglamentos, entre otros). Ejercer la representación judicial en procesos en los que el Fondo sea parte.

En caso de existir campos en blanco, utilizar las siguientes convenciones:

N.A= No aplica.

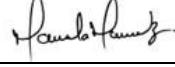
S.I.D= Sin Información Disponible.

	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar o apoyar según se requiera, la gestión procesal de la entidad. • Gestionar o apoyar según se requiera, la gestión contractual del Fondo. Administrar contratos de contingencias y/o de mandatos, cuando así le sea asignado. Apoyar la atención de requerimientos de los despachos judiciales, la Procuraduría General de la Nación y la Fiscalía General de la Nación, entre otros, cuando así se requiera. • Apoyar según se requiera, la atención de las visitas, requerimientos y/o informes de la Contraloría General de la República. • Dar apoyo o participar, según se requiera en Juntas y/o Comités internos o externos o participar en los órganos sociales o en la administración de entidades del sector real en las cuales el Fondo tenga participación accionaria.
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TÉCNICAS REQUERIDOS	<p>Inglés por lo menos en nivel B1</p> <p>Conocimientos en derecho comercial o societario, procesal o administrativo o contratación o afines.</p>
COMPETENCIAS QUE REQUIERE EL CARGO	<p>Gestión de la calidad orientada a los resultados, trabajo en equipo, Ética y Compromiso Organizacional, Organización, Pensamiento Analítico, Proactividad.</p>
OBSERVACIONES	<p>Disciplina y orden, facilidad de expresión oral y escrita, empatía y capacidad de comunicación.</p>
FECHA LÍMITE RECEPCIÓN HV	<p>5 de enero de 2026</p>



Firma Jefe/Líder del Área:

RANGO SALARIAL	\$4.396.000
----------------	-------------

Revisó	
--------	---

En caso de existir campos en blanco, utilizar las siguientes convenciones:
 N.A= No aplica.
 S.I.D= Sin Información Disponible.