

## REQUISICIÓN PLANTA ÁREA DJU

### DATOS DE LA OFERTA

FECHA DE LA REQUISICIÓN	23 de junio de 2026
UBICACIÓN OFERTA	BOGOTÁ - COLOMBIA
DEPARTAMENTO	Jurídico
LÍDER	Carolina Rojas Ospina
CARGO VACANTE	Asesor Jurídico C
TIPO DE VINCULACIÓN	Contrato a término indefinido
FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA	Profesional en Derecho
EXPERIENCIA LABORAL PROFESIONAL	Hasta 1 año de experiencia
PROPÓSITO DEL CARGO	Brindar apoyo en la definición del marco legal de todos aquellos actos, negocios y operaciones necesarios para el desarrollo del objeto del Fondo y asesorar jurídicamente a las diferentes áreas de este y a las entidades externas, con el fin de prevenir riesgos legales.
DESCRIPCIÓN DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar asesoría a las diferentes áreas del Fondo en asuntos jurídicos y emitir los conceptos que se requieran sobre las normas, proyectos o materias legales que impacten o estén relacionadas con cada una de las funciones y competencias asignadas al Fondo. Así mismo, elaborar los documentos legales que se requieran.</li> <li>• Brindar asesoría jurídica a las diferentes áreas del Fondo en la interpretación y aplicación de las normas relacionadas con las funciones y competencias de cada una de las dependencias de la misma.</li> <li>• Apoyar la elaboración, revisión y expedición de las normas relativas al Fondo (Leyes, Decretos, Resoluciones Externas e Internas, Circulares Externas e Internas, Reglamentos, entre otros).</li> <li>• Ejercer la representación judicial en procesos en los que el Fondo sea parte.</li> </ul>

En caso de existir campos en blanco, utilizar las siguientes convenciones:  
N.A= No aplica.  
S.I.D= Sin Información Disponible.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar o apoyar según se requiera, la gestión procesal de la entidad.</li> <li>• Gestionar o apoyar según se requiera, la gestión contractual del Fondo. Administrar contratos de contingencias y/o de mandatos, cuando así le sea asignado. Apoyar la atención de requerimientos de los despachos judiciales, la Procuraduría General de la Nación y la Fiscalía General de la Nación, entre otros, cuando así se requiera.</li> <li>• Apoyar según se requiera, la atención de las visitas, requerimientos y/o informes de la Contraloría General de la República.</li> <li>• Dar apoyo o participar, según se requiera en Juntas y/o Comités internos o externos o participar en los órganos sociales o en la administración de entidades del sector real en las cuales el Fondo tenga participación accionaria.</li> </ul>
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TÉCNICAS REQUERIDOS	<p>Inglés por lo menos en nivel B1</p> <p>Conocimientos en derecho comercial o societario, procesal o administrativo o contratación o afines.</p>
COMPETENCIAS QUE REQUIERE EL CARGO	<p>Gestión de Procesos  Pasión por los Resultados  Innovación y el Mejoramiento  Orientación y Servicio al Cliente  Gestión del conocimiento.  Gestión del Conocimiento-Profesional  Pensamiento Analítico y Proactividad.</p>
OBSERVACIONES	<p>Disciplina y orden, facilidad de expresión oral y escrita, empatía y capacidad de comunicación.</p>
FECHA LÍMITE RECEPCIÓN HV	<p>10 de julio de 2026</p>




Firma Jefe/Líder del Área: \_\_\_\_\_

RANGO SALARIAL	\$4.704.427
----------------	-------------

En caso de existir campos en blanco, utilizar las siguientes convenciones:  
N.A= No aplica.  
S.I.D= Sin Información Disponible.

Dirección: Carrera 7 # 35 - 40, Bogotá D.C. Colombia  
Commutador: +57 (601) 4321370

Página 2/3  
Versión: 3.1  
Fecha de aprobación: 19-02-2025  
Fecha de vigencia: 19-02-2025

Revisó	
--------	---

En caso de existir campos en blanco, utilizar las siguientes convenciones:  
N.A= No aplica.  
S.I.D= Sin Información Disponible.

Dirección: Carrera 7 # 35 - 40, Bogotá D.C. Colombia  
Conmutador: +57 (601) 4321370

Página 3/3  
Versión: 3.1  
Fecha de aprobación: 19-02-2025  
Fecha de vigencia: 19-02-2025